

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Харцызский  
технологический техникум»

ГОУ ВПО «Донецкий национальный  
технический университет»

*И.В. Храмов*  
И.В. Храмов

Приказ № 41- о/а от 18.02.2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
на 2022/2023 учебный год**

Харцызск, 2022

Образовательная деятельность в ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Техникум) осуществляется на основании лицензии № 012090/012092 от 29 ноября 2021 г., выданной Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки

Правила приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2022/2023 учебный год (далее – Правила приема) разработаны Приемной комиссией Техникума, согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема), утвержденному приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04 июня 2020 года №86-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05 июня 2020 года регистрационный № 3865.

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики

«О государственной границе Донецкой Народной Республики» (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в Техникум за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-1НС «Об образовании» (с изменениями) (далее - Закон об образовании).

1.3. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 г. № 61-1НС «О персональных данных».

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Правила приема содержат:

- порядок работы Приемной комиссии: понедельник-пятница – с 8.00 до 16.00, суббота – с 8.00 до 13.00, выходной день – воскресенье.
- перечень специальностей, по которым осуществляется прием (Приложение 1);
- порядок и сроки приема заявлений и документов (Приложение 2);
- перечень профильных предметов (Приложение 1);
- порядок расчета среднего балла документа об образовании, предоставленного поступающим;
- порядок проведения конкурсного отбора (при необходимости проведения);
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих (Приложение 2);
- порядок и сроки зачисления поступающих (Приложение 2).

## **II. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее – Приемная комиссия), состав которой утвержден приказом директора от 01.02.2021 г. №18-лс, сроком на один год. Председателем Приемной комиссии является директор Техникума. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за организацию вступительной кампании, выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума (приказ №18-лс от 01.02.2022 г.).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.6. Результаты заседаний Приемной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.8. Ответственный секретарь Приемной комиссии заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы, относящиеся к организации приемной кампании, образцы заполнения документов, обеспечивают условия хранения документов.

2.9. Ознакомление поступающих и (или) их родителей/законных представителей с Положением техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Образовательными программами, перечнем документов, необходимых для поступления, формой заявления о приеме, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию приемной кампании и осуществление образовательной деятельности, техникум осуществляет посредством размещения вышеперечисленных документов на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) и стенде.

2.10. Посредством Официального сайта техникума обеспечивается гласность и открытость приемной кампании и работы приемной комиссии путем размещения на Официальном сайте количества заявлений и документов, поданных по каждой профессии/специальности, рейтинговых списков поступающих, списков поступающих, рекомендованных к зачислению, протоколов заседаний Приемной комиссии, приказов о зачислении в состав студентов.

2.11. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения:

а) на базе основного общего образования - получившие аттестат об основном общем образовании;

б) на базе среднего общего образования:

- получившие аттестат о среднем общем образовании;
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании (программа квалифицированных рабочих, служащих) в случае поступления для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным);
- получившие диплом о высшем профессиональном образовании.

2.12. На обучение по Образовательным программам принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для освоения квалификации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. № 7-66 и от 17 декабря 2016 г. № 13-20.

2.13. Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 6). До начала приема документов листы журнала

регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью техникума.

На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов (Приложение 7), в котором хранятся все предоставленные им документы.

2.14. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

2.15. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (Приложение 8) о приеме документов.

2.16. В случае, если численность поступающих по профессиям/специальностям превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, техникум осуществляет прием на обучение по Образовательным программам:

а) на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатам индивидуальных достижений, сведения, которые поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении;

б) на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими общепрофессионального и профессионального циклов при поступлении для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным) согласно диплому о среднем профессиональном образовании, полученном после освоения программы квалифицированного рабочего, служащего и результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

2.17. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно.

Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-балльной шкале (Приложение 9) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные

достижения.

По желанию поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего). Профильные конкурсные предметы по каждой специальности/профессии устанавливаются самостоятельно техникумом из перечня предметов основного общего и среднего общего образования. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильно перечнем указанных лиц (Приложение 11). Приказ размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на Официальном сайте техникума.

2.18. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в 2022 году зачисление в техникум осуществляется до 01 октября по мере предоставления поступающим полного пакета оригиналов документов.

2.19. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в техникум, подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Техникуме при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.20. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании педагогического совета техникума.

2.21. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Техникум;
- Положение о Приемной комиссии;
- Документы, подтверждающие доведение/ распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;
- Протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Журнал (журналы) регистрации документов поступающих;

- Договоры о целевом обучении;
- Личные дела поступающих;
- Приказы о зачислении в состав студентов;
- Личные дела студентов 1 курса.

### III. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://htdonntu.ucoz.ru>) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд)

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) не позднее 1 марта 2022 года:
- Правила приема в техникум;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования: (очная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- б) не позднее 1 июня 2022 года:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании



платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих. Общежитие техникума расположено по адресу: г. Харцызск, ул. Нахимова, дом 32а, рассчитано на 200 мест;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих в техникум**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Форма заявления представлена в Приложении 3. Прием документов на все формы получения образования (очная, заочная) начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 26 сентября (Приложение 2).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Донецкой Народной Республики:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);

- 6 фотографий размером 3х4 см.

#### 4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;
- оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республики на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- основания для первоочередного зачисления.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования и среднего общего

образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 7).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Техникум**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в Приложении 2.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (образец приказа в Приложении 9). Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие Золотой или Серебряной медали «За особые успехи в учении»;
- наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, подтверждающего освоение программ квалифицированного рабочего, служащего при поступлении для освоения программ специалиста среднего звена по родственному направлению с ранее освоенными программами квалифицированного рабочего, служащего;
- наличие статуса победителя и призера республиканского и международного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. На первоочередное зачисление, для которого Техникум выделяет места в размере 20 % от объема контрольных цифр приема, выделенных Техникуму на текущий год, но не менее одного места, имеют право категории лиц в следующей очередности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;
- лица в возрасте до 21 года на протяжении трех лет после получения среднего общего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых погибли (погиб) в результате несчастного случая на производстве либо стали (стал) инвалидами I или II группы вследствие производственных травм или профессиональных заболеваний;
- инвалиды войны и (или) их дети;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению организации медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;
- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы: лица, отнесенные к категории 1; лица, отнесенные к категории 2; несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой; несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;
- несовершеннолетние дети граждан, отнесенных к категории 1;
- дети-инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;
- шахтеры, имеющие непрерывный стаж подземной работы не менее трех лет;
- лица в возрасте до 21 года, поступающие на обучение на протяжении трех лет после получения общего среднего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых имеют стаж подземной работы не менее 15 лет.

В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит по конкурсному отбору в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

5.6. Право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, имеют следующие категории лиц:


- военнослужащие и дети погибших военнослужащих;
- участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина;
- члены семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики – участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;
- комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б;
- граждане Российской Федерации;

- граждане Украины;
- физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной Республике;
- участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема Техникума.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 октября 2022 г.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии  
Государственного профессионального  
Образовательного учреждения  
«Харьковский технологический техникум»  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный технический  
университет»

  
Бузань Д.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**направлений подготовки (специальностей), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения,**  
**профильных предметов, по которым осуществляется приём на обучение**  
*специалист среднего звена*

Укрупненная группа		Специальность		Лицензионный набор/разрешение			Нормативный срок обучения				Профильный предмет
Код	Название	Код	Название	Дневная	Очно-заочная	Заочная	Очная на базе			Заочная	
							Основное общее образование	Средне общее образование	Специальное профессиональное образование подготовки квалиф. рабочих		
46.00.00	История и археология	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	30	-	15	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	-	2 г. 5 мес.	география
22.00.00	Технологии материалов	22.02.06	Сварочное производство	15	-	15	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	-	3 г. 5 мес.	математика
15.00.00	Машиностроение	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15	-	-	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	-	3 г. 5 мес.	математика
		15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	15	-	-	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	-	3 г. 5 мес.	математика
		15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	15	-	-	2 г. 10 мес.	10 мес.	-	-	математика

		13.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	15	-	-	2 г. 10 мес	10 мес	-	-	математика
13.00.00	Электро и теплоэнергетика	13.01.05	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	30	-	-	2 г. 10 мес	10 мес	-	-	математика
		13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	15	-	15	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	-	3 г. 5 мес.	математика
		13.01.04	Слесарь по ремонту оборудования электростанций	15	-	-	2 г. 10 мес	10 мес	-	-	математика



Приложение 2  
к Правилам приема в ГПОУ «Харьцовский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»  
в 2022/2023 учебном году

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение  
в Техникум на 2022-2023 учебный год для поступающих на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании (очная форма обучения)	Сроки проведения этапов вступительной кампании (заочная форма обучения)
прием заявлений и документов через операторов почтовой связи общего пользования или электронной связи)	не позднее 20 июня до 20 августа 2022 г. (до 17.00)	не позднее 20 июня до 20 августа 2022 г. (до 17.00)
при наличии свободных мест	Продлевается до 25 сентября 2022 г.	Продлевается до 25 сентября 2022 г.
бюджетирования рейтинговых списков и списков поступающих, выделенных к зачислению на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	23 августа 2022 г. (до 15.00)	23 августа 2022 г. (до 15.00)
предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)	Не позднее 20 августа (до 17.00)	Не позднее 20 августа (до 17.00)
зачисление поступающих	24 августа 2022 г. (до 15.00)	24 августа 2022 г. (до 15.00)
при наличии свободных мест	Продлевается до 01 октября 2022 г.	Продлевается до 01 октября 2022 г.
бюджетирования рейтинговых списков поступающих, выделенных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	26 августа 2022 г.	26 августа 2022 г.
исключение договоров об оказании платных услуг	Не позднее 29 августа 2022 г. (до 17.00)	Не позднее 29 августа 2022 г. (до 17.00)
зачисление поступающих	Не позднее 31 августа 2022 г.	Не позднее 31 августа 2022 г.
при наличии свободных мест	Продлевается до 01 октября 2022 г.	Продлевается до 01 октября 2022 г.

Приложение 3  
к Правилам приема в ГПОУ «Харьковский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»  
в 2022/2023 учебном году

Директору ГПОУ «Харьковский технологический техникум» ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет» Храмову И.В.

абитуриента \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)  
адрес фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_,  
город/село \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,  
адрес по прописке: индекс \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_,  
город/село \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_,  
домашний, мобильный телефон \_\_\_\_\_,  
место регистрации: ДНР  ЛНР  Украина  РФ  другая \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на \_\_\_\_\_ форму обучения,  
(дневную, заочную)  
по следующим специальностям/профессиям:

1. \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности (профессии))
2. \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности (профессии))
3. \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности (профессии))

О себе сообщаю:

Закончил(ла) \_\_\_\_\_  
(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный \_\_\_\_\_  
(образовательно-квалификационный уровень):  основное общее образование, свидетельство \_\_\_\_\_  
 среднее общее образование, аттестат \_\_\_\_\_  
 квалификационный рабочий, диплом \_\_\_\_\_

Особые успехи в обучении: нет  есть  (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) \_\_\_\_\_

Среднее общее образование получаю впервые (подпись) \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата/свидетельства/диплома \_\_\_\_\_ Какой иностранный язык изучал(ла) \_\_\_\_\_

Балл по русскому языку \_\_\_\_\_

Балл по профильному предмету ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Основания для первоочередного зачисления: нет  есть  \_\_\_\_\_  
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

Нуждаюсь в общежитии: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (подпись) \_\_\_\_\_

Дано согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из образовательного учреждения. С правилами приема, лицензией/разрешением и сертификатом об аккредитации выбранной специальности ознакомлен(на). " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ Подпись абитуриента

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (для несовершеннолетних)

Приложение 4

к Правилам приема в ГПОУ «Харцызский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»  
в 2022/2023 учебном году

Уведомление о приеме заявления и копий документов для поступления на обучение по  
основным образовательным программам среднего профессионального образования  
(специалист среднего звена)

К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ  
ГПОУ «Харцызский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

Получено от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление

2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии) серия \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

выдан \_\_\_\_\_

1. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

выдана \_\_\_\_\_

2. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом серия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

выдан \_\_\_\_\_

Медицинская справка (форма 0-86 У) (копия) \_\_\_\_\_

1. Карта физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия) \_\_\_\_\_

2. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

выдан \_\_\_\_\_

3. Фотография (1 шт.) (копия) 9. Прочие документы:

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2022 г.

Принял: Ответственный секретарь Приёмной комиссии \_\_\_\_\_ Д.П. Бузань  
(подпись)

МП

Приложение 5  
к Правилам приема в ГПОУ «Харьковский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»  
в 2022/2023 учебном году

ТАЛОН №  
ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ НА ПРИЕМ  
ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
(специалист среднего звена) в ГПОУ «Харьковский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Вы можете предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов для поступления на обучение: Дата: \_\_\_\_\_ 2022 г. Время: \_\_\_\_\_

Адрес: 86700, ДНР, г. Харьковск, ул. Нахимова, д.32-а

Телефоны: 071-36-99-708

E-mail: [htdntu@mail.ru](mailto:htdntu@mail.ru)

Дата: \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии: \_\_\_\_\_ Д.П. Бузань

МП

Приложение 6  
к Правилам приема в ГПОУ «Харьковский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»  
в 2021/2022 учебном году

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Харьковский технологический техникум ГОУВПО «Донецкий национальный технический  
университет»

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение**

**начат:**

**закончен:**

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_  
шифр название





Приложение 8  
к Правилам приема в ГПОУ «Харьковский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»  
в 2022/2023 учебном году

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЬКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

(в журнале регистрации лиц, поступающих в Техникум)

О приеме документов в Техникум  
по специальности \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

### Приняты документы:

1. Заявление \_\_\_\_\_

2. Документы об образовании: наименование \_\_\_\_\_,  
серия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года выдан \_\_\_\_\_

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт) \_\_\_\_\_

Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (для  
несовершеннолетних поступающих) \_\_\_\_\_

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_

Копия идентификационного номера (при наличии) \_\_\_\_\_

Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) \_\_\_\_\_

Медицинская справка 086-у \_\_\_\_\_

Шесть фотографий \_\_\_\_\_

Другие документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Принял ответственный секретарь  
Приемной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

Д.П. Бузань  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.





## Расписание вступительных испытаний

№ п/п	Наименование (вступительного испытания)	Дата	Время начала	Место проведения

## ПРИМЕЧАНИЯ:

Экзаменационный лист является пропуском на вступительное испытание. После завершения вступительного испытания лист должен быть возвращен в Приемную комиссию.

При получении неудовлетворительной оценки лист остается у экзаменатора.

Фотокарточка  
3 x 4 см

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЬКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(наименование образовательной организации)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
(подчеркнуть)

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии \_\_\_\_\_ Д.П. Бузань  
(подпись) Ф.И.О.

## I Результаты оценивания:

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Результаты		Фамилия, инициалы ответственного или экзаменаторов	Подпись ответственного или экзаменаторов
		Зачтено/незачтено	Количество баллов		
1					
2					
3					
4					

## II Сумма баллов

(цифрами и словами)

Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.П. Бузань  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 11  
к Правилам приема в ГПОУ «Харьковский технологический техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»  
в 2022/2023 учебном году

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЬВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

г. Харьковск

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение

На основании Правил приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Харьковский технологический техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» в 2022 году и решения приёмной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, приказа № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года студентами первого курса очной (заочной) форме обучения на базе основного общего (среднего общего) образования по специальностям за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (за счет средств физических или юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Директор

И.В. Храмов

М.П.