

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО
Директор ХТК ДонНТУ
Храмов И.В., Храмов



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в Харцызском технологическом колледже
(филиале) ДонНТУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет Филиала является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Филиалом образовательной деятельности.

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ХТК ДонНТУ разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 70167)

- Положением о филиале.

1.3 В состав педагогического совета входят: директор Филиала (председатель педагогического совета), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета на срок полномочий педагогического совета.

1.4 Срок полномочий педагогического совета один учебный год.

1.5 Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Филиала.

1.6 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников

2.2 В компетенцию педагогического совета Филиала входит:

а) утверждение образовательных программ;
б) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

в) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;

г) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, учебной и производственной практик;

д) анализ содержания и качества реализации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

е) рассмотрение и изучение вопросов:

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;
– осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

– повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

ж) представление педагогических работников Филиала к награждению правительственные и ведомственные наградами и присвоению почетных званий.

2 ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год.

3.2 В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносится, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются рабочие группы из числа членов совета.

3.3 Члены Педагогического совета должны быть не менее чем за три дня оповещены о дате заседания, вопросах, выносимых на его рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами к нему и проектами решений.

3.4 Для обеспечения оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад не более 15

минут, на выступление в прениях не более 5 минут, повторное выступление не более 3 минут.

3.5 Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также ответственных лиц. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

3.7 Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее половины списочного состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Положением о филиале.

3.9 Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

3.10 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель и по его поручению секретарь или другой член совета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

3.11 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.