

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

Одобрено и рекомендовано
методическим советом
протокол № 5 от 16.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ХТК ДонНТУ
№ 46-о/а от 17.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения и
взаимопосещения учебных занятий
в Харцызском технологическом колледже
(филиале) ДонНТУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий (в том числе учебных практик) участниками образовательных отношений в Харцызском технологическом колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет», (далее ХТК ДонНТУ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Конституцией Российской Федерации;

– Положением о Колледже;

– Правилами внутреннего распорядка ХТК ДонНТУ.

1.3 Данное положение призвано обеспечить:

– права студентов на получение образования по соответствующему ФГОС СПО;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;

– права преподавателей на свободу творчества;

– права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

– педагогический коллектив;

– студенты колледжа;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

1.5 Под учебным занятием понимается:

– учебные занятия;

– лабораторные и практические занятия;

– консультации;

– занятий учебной практики;

– спортивные секции.

1.6 К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой, старший методист.

2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

2.1 Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа. Периодичность посещения для каждого работника администрации - не реже 1 раза в семестр.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

– оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

– контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися дисциплин (модулей), согласно учебного плана, рабочих программ;

– контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

– повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3 Порядок посещения занятий:

– администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за один день до начала занятия;

– директор и заместители директора могут посещать занятия без предупреждения преподавателя.

2.4 Администратор имеет право:

– ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

– ознакомиться с планом проведения занятия;

– собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;

– беседовать с обучающимися после занятия на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

– вмешиваться в ход его проведения;

– выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

– уходить до звонка.

2.6 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

– самоанализ учебного занятия преподавателем;

– анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;

– согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ

3.1 Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора или директором.

3.2 Директор или заместитель директора принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3 Вместе с родителем на занятии должен присутствовать один из представителей администрации колледжа или председатель соответствующей цикловой комиссии, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствию образовательному стандарту.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6 После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7 Преподаватель, который вёл посещенное занятие, должен:

- обосновать свою методику;
- указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия;
- высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

4.1 Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется председатель цикловой комиссии в начале каждого семестра.

4.2 Количество посещённых занятий одним преподавателем или председателем цикловой комиссии должно составлять не менее 2 раза в семестр.

4.3 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;

- более рационального использования межпредметных связей, профессиональной направленности дисциплин;
- контроля над работой курируемой группы.

4.4 Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.5 Обязанности посещающего преподавателя:

- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на занятии, должен проанализировать: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде документы (Приложение 1).

4.6 Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.7 Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.8 Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании цикловой комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.9 Сводные результаты по взаимопосещению занятий преподавателями цикловой комиссии представляются председателем в семестровом отчете работы комиссии.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1 Результаты посещения участниками образовательных отношений всех учебных занятий оформляются письменно по установленной форме (Приложение А-Г)

5.2 Администрация заполняет журнал посещения занятий.

5.3 Посещаемый преподаватель ознакливается с выводами по результатам посещения и ставит свою подпись в конце анализа занятия.

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
(лекции)

Приложение А

1. Ф.И.О. преподавателя, ведущего
 занятия _____
 2. Наименование дисциплины (МДК) _____

3. Наименование темы занятия _____

4. Учебная группа _____ 5. Дата посещения _____ 20 ____ г.
 6. Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего
 занятия _____

7. Цель посещения: _____

Анализ и оценка занятия

Тип лекции в зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе:
 (подчеркнуть): 1) вводная лекция; 2) информационная (традиционная, академическая); 3) обзорная лекция; 4) заключительная лекция

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся, присутствующих на занятии _____

	Системный анализ учебного занятия и критерии эффективности образовательной деятельности	✓
1	Цели и задачи учебного занятия	
1.1	Педагог правильно определил и сформулировал обучающие задачи занятия	
1.2	Педагог правильно определил и сформулировал воспитательные и развивающие задачи	
1.3	Педагог корректирует цели и задачи деятельности на занятии в зависимости от готовности студентов к освоению материала занятия	
1.4	Педагог осуществляет целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
1.5	Знает и учитывает уровень обученности и развития студентов при постановке целей и задач занятия	
2	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	
2.1	Умеет вовлечь студентов в процесс постановки целей и задач занятия	
2.2	Спрашивает, как студенты поняли цели и задачи занятия	
3	Структура занятия	
3.1	Структура занятия соответствует поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются оптимальными используемые формы, методы и приемы работы	
4	Содержание и изложение учебного материала	
4.1	Соответствует содержание учебного материала рабочей программе	
4.2	Соответствует содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли, профессии, специальности	
4.3	Структура и форма учебной информации, предъявляемой обучающимся, является оптимальной	
4.4	Своевременно вносит корректизы в методы преподавания в зависимости от сложившейся ситуации	
4.5	Реализуются внутрипредметные и межпредметные связи	

5	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение	
5.1	Обеспечиваются учебно-методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия	
5.3	Эффективно использует преподаватель средства наглядности и технические, мульти медийные средства обучения	
5.4	Соблюдаются психолого-педагогические требования к использованию технических, наглядных средств обучения	
6	Организация учебной деятельности	
6.1	Является оптимальным соотношение видов и характера учебной работы студентов на занятии	
6.2	Максимально активизировалась самостоятельная работа студентов	
6.3	Преподаватель обучает рациональным приемам образовательной деятельности	
6.4	Создаются на занятии условия для продуктивной учебной работы студентов	
7	Контроль и оценка занятий и умений обучающихся	
7.1	Правильно определены содержание, формы и методы контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Преподаватель использует систему критериев для объективности оценки	
7.3	Преподаватель убедительно комментирует результаты учебной работы	
7.4	Знания, умения и навыки студентов соответствуют требованиям образовательных стандартов	
8	Гуманистическая направленность обучения и воспитания	
8.1	На занятии создаются условия для реализации индивидуальных способностей студентов	
8.2	Преподаватель стимулирует студентов к творчеству, саморазвитию	
8.3	На занятии создается атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
8.4	Преподаватель формирует позитивную мотивацию к соблюдению студентами социальных норм	

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подпись педагога: _____ / _____ / _____

Подпись посетившего занятие _____ / _____ / _____

Приложение Б

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
(лабораторной работы /практического занятия)

1. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия _____
2. Наименование дисциплины (МДК) _____

3. Наименование темы занятия _____

4. Учебная группа _____ 5. Дата посещения _____ 20 ____ г.
6. Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего

занятия _____

7. Цель посещения: _____

Анализ и оценка занятия

Тип занятия в зависимости от решаемых задач: 1) ознакомительные; 2) экспериментальные; 3) творческие (проблемно-поисковые).

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся, присутствующих на занятии _____

	Системный анализ учебного занятия и критерии эффективности образовательной деятельности	✓
1	Цели и задачи учебного занятия	
1.1	Педагог правильно определил и сформулировал обучающие задачи занятия	
1.2	Педагог правильно определил и сформулировал воспитательные и развивающие задачи	
1.3	Педагог корректирует цели и задачи деятельности на занятии в зависимости от готовности студентов к освоению материала занятия	
1.4	Педагог осуществляет целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
1.5	Знает и учитывает уровень обученности и развития студентов при постановке целей и задач занятия	
2	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	
2.1	Умеет вовлечь студентов в процесс постановки целей и задач занятия	
2.2	Предлагает обучающимся назвать результаты деятельности на занятии и способы их достижения	
3	Структура занятия	
3.1	Структура занятия соответствует поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются оптимальными используемые формы, методы и приемы работы	
3.4	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	
4	Содержание и выполнение лабораторной работы	
4.1	Соответствует содержание учебного материала рабочей программе	
4.2	Соответствует содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли, профессии, специальности	
4.3	Реализуются внутрипредметные и межпредметные связи	
4.4	Студенты успевают выполнить задание на занятии	
4.5	Студенты успевают оформить отчет на занятии	
5	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение	
5.1	Обеспечиваются методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют применяемые методические материалы дидактическим целям	

	занятия	
5.3	Эффективно использует преподаватель средства наглядности и технические, мультимедийные средства обучения	
6	Организация учебной деятельности	
6.1	Является оптимальным соотношение видов и характера учебной работы студентов на занятии	
6.2	Максимально активизировалась самостоятельная работа студентов	
6.3	Преподаватель обучает рациональным приемам образовательной деятельности	
6.4	Создаются на занятии условия для продуктивной учебной работы студентов	
7	Контроль и оценка занятий и умений обучающихся	
7.1	Правильно определены содержание, формы и методы контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Преподаватель владеет методикой контроля знаний, умений, навыков, компетенций	
7.3	Преподаватель использует систему критериев для объективности оценки	
7.4	Преподаватель убедительно комментирует результаты учебной работы	
7.4	Знания, умения и навыки студентов соответствуют требованиям образовательных стандартов	
8	Соблюдение правил техники безопасности	
8.1	Наличие инструкции по технике безопасности в лаборатории	
8.2	Проведение вводных инструктажей, текущих инструктажей на рабочем месте	
8.3	Наличие записи о проведении инструктажа	
8.4	Соблюдаются правила техники безопасности при выполнении работы	
9	Гуманистическая направленность обучения и воспитания	
9.1	На занятии создаются условия для реализации индивидуальных способностей студентов	
9.2	На занятии создается атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
9.3	Преподаватель формирует позитивную мотивацию к соблюдению студентами социальных норм	

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подпись педагога: _____ / _____ / _____

Подпись посетившего занятие _____ / _____ / _____

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
(семинар)

1. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия _____
 2. Наименование дисциплины (МДК) _____

3. Наименование темы занятия _____

4. Учебная группа _____ 5. Дата посещения _____ 20 ____ г.
 6. Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего
 занятия _____

7. Цель посещения: _____

Анализ и оценка занятия

Форма семинара: 1) развёрнутая беседа; 2) доклады и рефераты; 3) диспут;
 4) конференция

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся, присутствующих на занятии _____

	Системный анализ учебного занятия и критерии эффективности образовательной деятельности	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Цели и задачи учебного занятия	
1.1	Педагог правильно определил и сформулировал обучающие задачи занятия	
1.2	Педагог правильно определил и сформулировал воспитательные и развивающие задачи	
1.3	Педагог корректирует цели и задачи деятельности на занятии в зависимости от готовности студентов к освоению материала занятия	
1.4	Педагог осуществляет целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
1.5	Знает и учитывает уровень обученности и развития студентов при постановке целей и задач занятия	
2	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	
2.1	Умеет вовлечь студентов в процесс постановки целей и задач занятия	
2.2	Предлагает обучающимся назвать результаты деятельности на занятии и способы их достижения	
3	Структура занятия	
3.1	Структура занятия соответствует поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются оптимальными используемые формы, методы и приемы работы	
4	Содержание и проведение семинара	
4.1	Соответствует содержание учебного материала рабочей программе	
4.2	Формулировка темы и задач семинара	
4.3	План семинара (вопросы семинара), распределение пунктов плана по времени	
4.4	Тезисное изложение содержания вопросов	
4.5	Соответствует содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли, профессии, специальности	
4.6	Реализуются внутрипредметные и межпредметные связи	
5	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение	
5.1	Обеспечиваются методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют применяемые методические материалы дидактическим целям	

	занятия	
5.3	Эффективно использует преподаватель средства наглядности и технические, мультимедийные средства обучения	
6	Организация учебной деятельности	
6.1	Предварительное определение уровня готовности студентов к семинару	
6.2	Формирование основных проблем семинара, его общих задач	
6.3	Создание эмоционального и интеллектуального настроя на семинарском занятии	
6.4	Организация диалога между преподавателем и студентами и между студентами в процессе разрешения проблем семинарского занятия	
6.5	Конструктивный анализ всех ответов и выступления студентов	
6.6	Аргументированное формирование промежуточных выводов, и соблюдение логики в обсуждении вопросов семинара	
6.7	Продуктивность использования времени при изложении содержания	
6.8	Методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках	
8	Контроль и оценка занятий и умений обучающихся	
8.1	Правильно определены содержание, формы и методы контроля (проверки) успешности обучения	
8.2	Преподаватель владеет методикой контроля знаний, умений, навыков, компетенций	
8.3	Преподаватель использует систему критериев для объективности оценки	
8.4	Преподаватель убедительно комментирует результаты учебной работы	
8.4	Знания, умения и навыки студентов соответствуют требованиям образовательных стандартов	
9	Гуманистическая направленность обучения и воспитания	
9.1	На занятии создаются условия для реализации индивидуальных способностей студентов	
9.2	На занятии создается атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
9.3	Преподаватель формирует позитивную мотивацию к соблюдению студентами социальных норм	

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подпись педагога: _____ / _____ / _____

Подпись посетившего занятие _____ / _____ / _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия _____
 2. Профессиональный модуль _____

3. Наименование темы занятия _____

4. Учебная группа _____ 5. Дата посещения _____ 20 ____ г.

6. Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего занятия _____

7. Цель посещения:

Анализ и оценка занятия

№ п\п	Критерии	Показатели	Свидетельства (индикаторы)	✓
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям ФГОС	1.1 Диагностичность	1.1.1. Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть студенты 1.1.2. Практическое задание дано на основе выполнения технических требований	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	2.1. Оптимальность объема учебно-производственного задания 2.2. Практичность	2.1.1. Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему 2.2.1 Учебно-производственное задание направлено на освоение вида профессиональной деятельности	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	3.1. Мотивация обеспечивает устойчивый интерес студентов 3.2. Необходимые материалы привлечены (актуализированы) 3.3. Создана ориентировочная основа деятельности студентов	3.1.1. Студенты проявляют организованность, заинтересованность, активность 3.2.1. Ранее изученные материалы используются целесообразно 3.2.2. Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности 3.3.1. Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом 3.3.2 Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности 3.3.3 Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы	

		3.3.4 Установлены и доведены до сведения студентов критерии оценки качества учебно- производственной работы	
	3.4.Организована продуктивная учебная деятельность	3.4.1. Задания требуют от студентов продуктивной деятельности	
		3.4.3. Организовано сотрудничество студентов и педагога, сотрудничество между студентами	
		3.4.4. Времяиспользуется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
	3.6.Оценка учебных результатов объективная	3.6.1.Используются объективные средства контроля	
		3.6.2. Оценка учебных достижений индивидуальная	
4	Деятельность студентов носит продуктивный характер	4.1.Познавательная активность	4.1.1.Включение каждого студента в работу
		4.2.Само- стоятельность	4.2.1.Самоконтроль
			4.2.2.Рациональная организация рабочего места
			4.2.3. Соблюдаются правила техники безопасности
			4.2.4.Используются рациональные приемы труда
5	Результат обучения соответствует целям	5.1.Планируемые действия студентами усвоены	5.1.1.Результат обучения отмечается у всех студентов

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подпись педагога: _____ / _____ /

Подпись посетившего занятие _____ / _____ /

XTK Π 049 2025