

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

Одобрено и рекомендовано
методическим советом
протокол № 4 от 21.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ХТК ДонНТУ
№ 23-о/а от 26.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ (далее – ХТК ДонНТУ), ее обязанности, основные направления работы, порядок рассмотрения апелляций.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением ХТК ДонНТУ;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ХТК ДонНТУ на 2024-2025 учебный год.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в ХТК ДонНТУ.

1.4 В состав Апелляционной комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, ответственный секретарь отборочной комиссии, технические и иные работники.

1.5 Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

2 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений, поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка учета индивидуальных достижений и/или учета наличия договора о целевом обучении (далее – апелляция) или иных вопросов, касающихся определение на первоочередное зачисление.

2.2 Апелляционная комиссия при поступлении апелляций принимает и рассматривает их.

2.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 По результатам учета индивидуальных достижений и/или учета наличия договора о целевом обучении или иных вопросов, касающихся определение на первоочередное зачисление, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка учета индивидуальных достижений и/или учета наличия договора о целевом обучении или иных вопросов, касающихся определение на первоочередное зачисление.

3.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата. Отборочная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3 В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатами учета индивидуальных достижений, и/или учета наличия договора о целевом обучении (далее – апелляция), или иных вопросов, касающихся определение на первоочередное зачисление.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

4.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.3 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

4.4.Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего, если поступающий не явился на заседание апелляционной комиссии. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.2 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя). В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.3 После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии. В случае необходимости изменения результата составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (с подписью).

5.4 Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии ХТК ДонНТУ.