

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО
Директор ХТК ДонНТУ



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете кураторов СПО
в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

1. Целью создания совета кураторов СПО в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ является координация профессиональной деятельности и образовательной деятельности студентов в сфере подготовки квалифицированных специалистов для дальнейшего профессионального становления и успешной социальной адаптации.

2.1. Повышение профессиональной и научно-исследовательской квалификации студентов, усиление их самостоятельности, творческого мышления, способности к решению профессиональных задач, формирование нравственных и личностных качеств, развитие творческой инициативы, способности к самостоятельной работе.

2.2. Развитие профессиональной деятельности.

2.3. Совершенствование методической работы.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методическое объединение кураторов, далее именуемое Совет кураторов (классных руководителей) СПО (далее - СК) является одним из органов системы управления воспитательным процессом Харцызского технологического колледжа (филиал) ДонНТУ (далее – Колледж), создаётся в целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента и организует свою работу на принципах гуманизма и демократического воспитания, основанных на сотрудничестве педагогов и студентов.

1.2 Совет кураторов является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для колледжа проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.

1.3 В состав СК входят руководители академических групп. К работе СК могут привлекаться советник директора по воспитательной работе, заведующий отделением. социальный педагог, воспитатель общежития колледжа, работники библиотеки, руководители клубов, студий, кружков и других молодежных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой СК).

1.4 СК возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Персональный состав СК, его председатель ежегодно назначаются приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1 Целью работы является объединение коллектива руководителей академических групп для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

2.2. Основными задачами работы СК являются:

2.2.1 Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2.2 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3 Организация методической работы.

3 ПРЕДМЕТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК ЯВЛЯЮТСЯ

3.1 Реализация Рабочей программы воспитания колледжа. Обсуждение и утверждение основных направлений реализации воспитательной концепции колледжа, календарного плана, планов спортивно-массовой и творческой работы.

3.2 Организация различных видов и форм воспитательных мероприятий. Рассмотрение положений по их проведению. Обеспечение анализа деятельности руководителей академических групп в области творческой работы и организации воспитательного процесса.

3.3 Координация работы руководителей академических групп. Оказание помощи руководителям академических групп в изучении и использовании современных воспитательных технологий.

3.4 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса. Организация методической работы.

3.5 Обсуждение модели специалиста, составленной на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

3.6 Анализ занятости студентов колледжа в учебное и внеаудиторное время.

3.7 Анализ планов работы кураторов групп и ведения журналов руководителей академических групп.

3.8 Осуществление межведомственного взаимодействия в организации воспитательного процесса по формированию здорового образа жизни обучающихся, предотвращению алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании, профилактике экстремизма и терроризма в молодёжной среде.

3.9 Обсуждение итогов проведенных воспитательных мероприятий с целью совершенствования методов и средств воспитательного воздействия.

3.10 Проведение методических семинаров кураторов групп с целью повышения профессионального уровня кураторов академических групп и совершенствования учебно-воспитательного процесса в колледже.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ (КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ)

4.1 План работы СК руководителей академических групп составляется на учебный год, рассматривается на первом заседании СК, утверждается директором. Его содержание определяется задачами, поставленными в рабочей программе воспитания, едином плане развития колледжа на учебный год.

План включает разделы:

- цель и основные задачи работы СК;

- состав СК;
- организационная работа;
- методическая работа;
- тематика заседаний СК.

4.2 Заседание СК проводится 1 раз в месяц. Конкретные даты заседаний СК определяются помесячным Планом работы колледжа.

4.2.1 Заседание СК проводит председатель.

4.2.2 Секретарь СК избирается на первом заседании простым открытым голосованием. В обязанности секретаря входит ведение протоколов, сбор необходимых документов, донесение необходимой информации до членов СК.

4.3 По вопросам, обсуждаемым на заседании СК, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4 Решение СК принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.5 Работа СК проводится в соответствии с рабочей программой воспитания, календарно-тематическим планом, разрабатываемым на каждый учебный год (план работы).

4.6 Содержание работы совета кураторов академических групп:

4.6.1 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студенческой молодежи, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина своего Отечества;
- формирование ценностных ориентаций: отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т. п.;
- привлечение культуры общение, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребностей в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой экологической культуры.

3.6.2. Создание совместно с методическим кабинетом методической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей руководителей академических групп, психолога, воспитателя общежития колледжа, освоение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.6.3. Оказание практической помощи руководителям академических групп, советнику директора по воспитательной работе, социальному педагогу, воспитателю общежития колледжа по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направлению на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.6.4. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6.5. Организация повышения педагогического мастерства членов СК через «Педагогическую мастерскую», творческие клубы, педагогические конференции, методические семинары, психологический всеобуч и т. д.

4.6.6. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

4.6.7. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

4.6.8. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах и выработка рекомендаций по её улучшению.

4.2.10 Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок, годовых отчётов кураторов групп.

4.2.11 Заслушивание информации о работе отдельных кураторов (классных руководителей) академических групп, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога, заведующего отделением колледжа.

5 ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ

5.1 Работа совета кураторов проводится с использованием таких организационных форм:

- заседания, на которых рассматриваются вопросы, предусмотренные планом, обсуждаются мероприятия по воспитательной работе, заслушиваются отчеты, принимаются и протоколируются решения;

- семинары классных руководителей по вопросам практического приложения в воспитательном процессе современных достижений педагогической науки и практики. Подготовка и проведение семинаров классных руководителей осуществляется через учебно-методический кабинет;

- создание творческих групп для изучения важных и сложных воспитательных проблем и разработки предложений относительно их решения;

- организация проверок с целью выявления фактического состояния воспитательной работы, а также нарушений и отклонений от выставленных требований. Результаты проверок и выводы относительно них обсуждаются на заседаниях с принятием соответствующих решений.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА КУРАТОРОВ

6.1 Председатель СК академических групп имеет право:

6.1.1 Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях учебного заведения.

6.1.2 Вносить предложения директору колледжа, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

6.1.3 Вносить предложения по подбору и расстановке руководителей академических групп.

6.1.4 Вносить предложение о поощрении лучших кураторов академических групп за высокий профессионализм в воспитании.

6.1.5 Приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством Колледжа родителей обучающихся.

6.1.6 Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа и его заместителям.

6.1.7 Требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов СК всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

6.2 Председатель СК академических групп обязан:

6.2.1 Организовывать и направлять работу СК в соответствии современными требованиями.

6.2.2 Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.

6.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства кураторов групп. Составлять анализ воспитательной направленности открытых внеклассных мероприятий.

6.2.4 Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

6.2.5 Организовывать работу по формированию банка данных о творческом педагогическом потенциале колледжа, методическом обеспечении воспитательного процесса.

6.2.6 Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.

6.3 Председатель обязан контролировать обеспечение работы СК следующей документацией:

- Годовой план работы СК.
- Протоколы заседаний СК.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, административного контроля.
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности кураторов.
- Материалы «методической копилки» кураторов.