

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО  
Директор ХТК ДонНТУ  
 И.В. Храмов



УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»  
протокол №9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии  
в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение разработано на основе статьи 12 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживания в общежитиях образовательных организаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567).

1.2 Студенческое общежитие образовательного учреждения среднего профессионального образования предназначено для размещения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, обучающихся на время сессии по заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у таких организаций в порядке, установленном нормативными актами этих организаций.

Студентам являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися на попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиаций вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке, согласно части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Студентам, обучающимся в образовательных учреждениях, осуществляющий образовательную деятельность, по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у таких организаций.

В отдельных случаях образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательное учреждение по межгосударственным соглашениям (контрактам),

размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами Донецкой Народной Республики, обучающимися в образовательном учреждении.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3 Студенческие общежития находятся в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательного учреждения.

1.4 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, блоки могут по решению администрации и Студенческого совета переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и Правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные туалеты и другие).

1.6 Помещения, для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии, для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ на условиях аренды. Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются Администрацией учебного заведения по согласованию с ректором университета и со Студенческим советом.

1.7 Администрация образовательного учреждения имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству РФ.

1.8 Общее руководство работой по укреплению и развитию

материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором образовательного учреждения.

1.9 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета и представительных органов обучающихся в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность (при их наличии), в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Образовательное учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

Договор заключается на период обучения лица в образовательном учреждении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

## 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

### 2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации образовательного учреждения предложения по заключению Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студенческий совет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

### 2.2 Проживающие в общежитиях обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить сборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3 Проживающие в общежитии студенты, другие лица привлекаются Студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором образовательного учреждения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, вплоть до выселения из общежития.

2.5 Категорически запрещается в общежитии:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества;
- употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;
- курить в помещении общежития;
- нецензурно выражаться на территории общежития;
- неуважительно относиться к персоналу общежития.

### 3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием

в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе при активном участии коменданта общежития и Студенческого совета.

3.2 Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе через заведующего отделением данного общежития.

В обязанности заведующих отделений по работе в студенческом общежитии колледжа входит:

- организация воспитательной работы с проживающими студентами;
- контроль за использованием жилого фонда;
- координация работы студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией образовательного учреждения мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

3.3. Администрация образовательного учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения в образовательном учреждении;
- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий, помещениями для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.4 Администрация образовательного учреждения имеет право в отсутствие проживающих проверить блоки (комнаты), только совместно с представителем студенческой общественности, заведующими отделениями по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.5 Администрация колледжа назначает коменданта общежития.

Коменданту общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие обучающихся на основании Договора найма жилого помещения в общежитие образовательного учреждения, выданного администрацией образовательного учреждения, паспорта и справки о состоянии здоровья обучающихся;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации образовательного учреждения о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- выселение по окончании действия Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения;

- доведение информации о причинении образовательному учреждению материального вреда до администрации образовательного учреждения.

3.6. Коменданту общежития имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить на рассмотрение администрации образовательного

учреждения предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4 ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

4.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ, настоящим положением, нормами проживания в общежитии.

Распределение мест между отделениями и другими структурными подразделениями образовательного учреждения и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студенческого совета образовательного учреждения и объявляется приказом директора.

Вселение иногородних студентов и иных лиц в студенческое общежитие образовательного учреждения производится по Договорам найма жилого помещения в общежитие образовательного учреждения, выдаваемым заместителем директора по воспитательной работе.

Вселение преподавателей, сотрудников и, в исключительных случаях, иных лиц в студенческие общежития производится по Договорам найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения, выдаваемым Администрацией образовательного учреждения, на основании личного заявления, согласованного со Студенческим советом, по решению директора. Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма жилого помещения в образовательном учреждении указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении.

При невозможности проживания в данной комнате (например: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации образовательного учреждения и Студенческого совета общежития.

Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

4.2 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а

также: студенты-заочники на период сдачи промежуточной аттестации и защиты дипломных проектов (сдачи государственной итоговой аттестации) могут размещаться в студенческих общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4 Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ:

- при отчислении из учебного заведения;
- при уходе в академический отпуск, за исключением академического отпуска в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации;
- в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.5 В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х дней после издания приказа по образовательному учреждению.

4.6 Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.

4.7 Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, определенной приказом директора, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт образовательного учреждения или внесения наличных денежных средств в кассу образовательного учреждения.

4.8 Образовательное учреждение информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размера платы за проживание в общежитии, путем размещения информации на специально установленных стенах.

4.9 Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул. При нахождении студента в академическом отпуске в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации, плата за пользование общежитием не взимается.

4.10 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном образовательным

учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в "в которых используются указанные приборы, аппаратура".

## 5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

5.1 Места в общежитии, предоставляемые иногородним семейным студентам, выделяются по совместному решению администрации и Студенческого совета, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по Договорам найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения, выдаваемым администрацией образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения совместно со Студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.2 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается образовательным учреждением по согласованию со Студенческим советом.

Примечание:

Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными учреждениями или по рекомендации совета директоров.

5.3 Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.4 Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.5 Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения рекомендуется осуществлять при наличии следующих документов: заявления, свидетельство о браке, свидетельств о рождении ребенка, другие документы.

## 6 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (Студенческий совет, при условии проживания в общежитии более 10 человек), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией образовательного учреждения. Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением. Студенческий Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2 Со Студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия на проживающих. Администрация образовательного учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе, из внебюджетных средств.

6.3 В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития и настоящим Положением.

Приложение А  
к Положению  
о студенческом общежитии  
образовательного учреждения  
среднего профессионального  
образование

**Д О Г О В О Р**  
**найма жилой площади в общежитии**  
**образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования**

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
Профессиональное образовательное учреждение

в лице директора, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем  
**БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ**, **ВЛАДЕЛЕЦ**, и

Ф.И.О. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента)  
названный в дальнейшем **НАНИМАТЕЛЬ**, заключили настоящий договор о  
ниже следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** предоставляет **НАНИМАТЕЛЮ** во  
временное, на период обучения, студенту группы отделения

фио. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента)  
в платное пользование жилую площадь в общежитии, которое  
находится по адресу: \_\_\_\_\_, комната №. \_\_\_\_\_

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного  
решения Администрации и Студенческого совета образовательного  
учреждения.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым  
условиям проживания, состояние помещения на момент передачи в наем -  
удовлетворительное.

**2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является  
договорной и составляет \_\_\_\_\_ (руб.) в месяц.

2.2. **НАНИМАТЕЛЬ** производит оплату через кассу или расчетный  
счет образовательного учреждения в денежных единицах Российской

Федерации не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.4. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЕМ взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.5. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначения.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.

3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии по личному счету - распиской от коменданта общежития.

3.3.10. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.11. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.12. Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения в образовательном учреждении, а также, в случае отчисления, перевода в другое образовательное учреждение, академического отпуска, за исключением академического отпуска в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации в 3х-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.3.13. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.15. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей иных служб. Возмещать в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений: изменять в комнате мебель.

3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы коридоры, лестницы и запасные выходы.

3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости взрывоопасные материалы и вещества.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогревания помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.

3.4.5. В период с 21.00 до 8.00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.

3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состояния алкогольного или наркотического опьянения, курить в общежитии.

3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.

3.4.9. Содержать животных.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут

ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию, сдаче в поднаем.

5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правилам паспортной системы.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Действие договора прекращается в случаях:

6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.

6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.

6.3.3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ, за исключением академического отпуска в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации.

6.3.4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.

6.3.5. Прекращение договора по решению суда.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1-наниматель, 2-бухгалтерия.

## **7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Образовательное учреждение ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО среднего профессионального образования

/ф и о /

(Юридический адрес)

/адрес места проживания, телефон/

Счет рос.руб.,

/ паспорт, серия, номер /

МФО , код ОКПО

\*

/ кем и когда выдан/

ДИРЕКТОР:

родители:

(ф.и.о. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР:

СТУДЕНТ: