

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

Одобрено и рекомендовано
методическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ХТК ДонНТУ
№ 85-о/а от 30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей по образовательным программам
СПО В Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам (далее - Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям и профессиям, реализуемым в ХТК ДонНТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020 г.);

- Федеральный закон от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2021 г. № 253 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 Об утверждении Порядка разработки ПООП СПО, проведения их экспертизы и ведения реестра ПООП СПО;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 мая 2023 г. № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336»;

- Приказ Минтруда России от 30.12.2022 № 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям/ профессиям;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»;
 - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от «27» июля 2021 г. № 161, Приложение № 2 «Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» («практическая подготовка», дополнение - рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы);
 - Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 (ред. От 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
 - Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;
 - Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
 - Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732. (далее - ФГОС СОО);
 - Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования (ПООП СПО);
 - Положение о ХТК ДонНТУ.
- 1.3 В Положении использованы следующие сокращения:
- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 - ПООП - примерная основная образовательная программа;
 - ПС - профессиональный стандарт.

- ОК - общие компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ЛР - личностные результаты;
- ПМ - профессиональный модуль.

1.4 Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5 Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6 Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО (ООП СПО) по специальности, профессии и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.7 Основой для разработки рабочей программы служат: ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО и ПООП по специальностям и профессиям и данное Положение.

1.8 Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности/профессии.

1.9 Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по ООП) СПО.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Оформление рабочих программ учебных дисциплин

2.1 На титульном листе примерной рабочей программы учебной дисциплины указывается код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование рабочей программы учебной дисциплины, указывается год.

2.2 Наименования дисциплин, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в учебном плане (раздел 5).

2.3 Структура программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

2.4 В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла,

частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

2.5 В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания

2.6 Раздел 2 включает два подраздела: 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 2) тематический план и содержание учебной дисциплины. В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п.2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел ООП. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

В пункте 3.2 указывается информационное обеспечение реализации программы. Необходимо представить списки основных печатных и электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися.

В п. 3.2.3 приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы,

применение которых необходимо для освоения данной дисциплины. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

2.7 Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины, ЛР), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Оформление рабочих программ профессиональных модулей

2.8 Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане (п. 5.1).

2.19 На титульном листе Программы профессионального модуля указывается код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы профессионального модуля, указывается год.

2.10 Программа профессионального модуля включает четыре раздела

- Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- Структура и содержание профессионального модуля;
- Условия реализации профессионального модуля
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.11 В разделе «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля.

2.12 В п. 1.2 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые

формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

2.13 В п. 1.4 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане.

2.14 В п. 2 указывается структура и содержание профессионального модуля.

2.15 В пункте 2.1 в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.16 В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к практическому опыту должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

2.17 В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК.

Количество часов в форме практической подготовки берется из учебного плана соответствующего ПМ и МДК. Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практик.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

2.18 При формировании условий реализации программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел ООП по специальности/профессии.

Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках. Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

2.19 Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоенность компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты, они приводятся в первом столбце с общими и профессиональными компетенциями.

Разработка рабочих программ общеобразовательного цикла (ОУД)

2.20 Рабочие программы общеобразовательного цикла составляются на основе примерных рабочих программ общеобразовательного цикла, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, 2022 г., размещенных на сайте <https://reestrspo.firpo.ru>, в модели интеграции с общепрофессиональными дисциплинами и МДК.

3. Порядок оформления, согласования, утверждения рабочих программ

3.1 Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем учебных дисциплин и профессиональных модулей до начала обучения по специальности /профессии.

3.2. Рабочая программа предоставляется на экспертизу (техническую) - заместителю директора по УМР/УР (возможно в электронном виде, сетевой документации колледжа), на экспертизу (содержательную) - руководителю СПП, согласовывается на заседании СПП (протокол) и подписывается руководителем СПП.

3.3 Рабочая программа, имеющая визу руководителя СПП, бланки экспертиз, утверждается заместителем директора по УМР/УР.

3.4 Преподаватель несет персональную ответственность за своевременную и качественную работу по составлению рабочей программы и ее реализацию.

**ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ Г.В. Фаустова

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В.Храмов

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ индекс. наименование дисциплины

_____ (код и наименование профессии/специальности)

на базе основного общего образования

_____ (группа)

г. Харцызск

20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерных рабочих программ общеобразовательного цикла ФГБОУ ДПО ИРПО и ФГОС СПО по профессии / специальности _____

Организация - разработчик _____

Разработчик: _____
(ФИО, должность)

Рецензенты:

1. _____

2. _____

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией _____

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ (ФИО)

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «_____» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
Профессиональные		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Профессионально-ориентированное содержание	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Индивидуальный проект (да/нет)	
<i>Промежуточная аттестация в форме _____ (семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное		*	
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	Комбинированное занятие	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольная работа	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	Комбинированное занятие	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
Тема 1.3.	Профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Промежуточная аттестация		
Всего:		*	

По каждому разделу (теме) описывается содержание учебного материала (дидактические единицы), наименование лабораторных, практических и других форм занятий. Объем часов определяется по каждой позиции.

Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе «Прикладной модуль».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, самостоятельных, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК, ПК (п.1.2.2.)	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.01 ОК.02 ПК 1.1.		Тестирование Устный опрос Диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ и др.

**ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ Г.В. Фаустова

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Храмов

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ индекс. наименование дисциплины

_____ (код и наименование профессии/специальности)

на базе основного общего образования или среднего общего образования

_____ (группа)

г. Харцызск

20__ г.

Рабочая программа дисциплины _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____, утвержденного _____

Организация-разработчик: _____

Разработчик: _____
(ФИО, должность)

Рецензенты:

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ (ФИО)

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № _____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение _____, стр. _____)
Председатель ЦК _____

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ООП СПО по специальности/профессии _____

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код, ПК,ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Курсовая работа (проект) <i>(если имеется)</i>	*
Самостоятельная работа <i>(если имеется)</i>	*
Консультации <i>(при наличии)</i>	*
Промежуточная аттестация <i>(при наличии)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация (форма) (семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Название раздела			
Тема 1	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	1.		
Тема 2	Практические занятия		
	1.		
	Содержание учебного материала		
	1.		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)			
Консультации (если предусмотрено)			
Промежуточная аттестация			
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения наличие учебного кабинета «_____».

Оборудование учебного кабинета:

-

-

Технические средства обучения:

-

-

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1. Основная литература

1.

2.

3.2.2. Дополнительная литература

1. .

3.2.3. Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Умения		

**ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В.Храмов

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(указать код и наименование профессионального модуля)

(указать код и наименование специальности/профессии)

на базе основного общего образования или среднего общего образования

группа _____

г. Харцызск

20 __ г.

<p>ОДОБРЕНА цикловой комиссией</p> <p>Протокол №__ от 20__ г.</p>	<p>Разработана на основе ФГОС СПО и ПООП (при наличии) по специальности/профессии _____</p>
<p>Председатель _____ цикловой комиссии _____</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ Ф.И.О.</p>

Организация разработчик: _____

Разработчик: _____

Ф.И.О., должность, звание, категория

Рецензенты:

1.

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
 Протокол №__ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.
 В программу внесены дополнения и изменения
 (см. Приложение ____, стр.____)
 Председатель ЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

(указать код и наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью
ООП СПО по специальности/профессии

(код, название специальности/профессии)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить _____ вид _____ профессиональной _____ деятельности

(указать вид профессиональной деятельности) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	
ОК 02	
ОК 03	
ОК 04	
ОК ...	

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки - _____ (указать количество часов),
всего во взаимодействии с преподавателем - _____ (указать количество часов),
самостоятельной работы - _____ (указать количество часов),
практические занятия - _____ (указать количество часов),
учебная практика - _____ (указать количество часов),
производственная практика - _____ (указать количество часов),
консультации - _____ (указать количество часов),
промежуточная аттестация (указать форму ПА) - _____ (указать количество часов).

Заполняется на основе данных учебного плана по специальности/профессии.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля _____
наименование профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК		
Тема 1.	Содержание	
	Тематика лабораторных работ и практических занятий (работ)	
	Практическое занятие № 1	
	Практическое занятие № 2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Технология монтажа и пуско-наладки мехатронных систем		
Примерная тематика курсовых работ 1. 2.		
Курсовой проект: 1. 2. 3.		
Учебная практика по ПМ.01		
Производственная практика по ПМ. 01		
Консультации (в том числе экзаменационная)		
Промежуточная аттестация		
Экзамен по МДК		
Экзамен по модулю		
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: *(указывается наименование кабинетов и перечисляется оборудование).*

Лабораторий: *(указывается наименование лабораторий и перечисляется оборудование).*

Мастерских: *(указывается наименование мастерских и перечисляется оборудование).*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1.....

2.....

3.....

3.2.2. Дополнительная литература

1.....

2.....

3.....

3.2.3. Интернет-ресурсы

1.....

2.....

3.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для разработки и оформления оценки результатов сформированности общих и профессиональных компетенций может быть предложен следующий:

Код и наименование ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
Общие компетенции		

**ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Храмов

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ УП.00/ПП.00**

(индекс практики по учебному плану)

ПМ.0 _____
(код и наименование профессионального модуля по учебному плану)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

на базе основного общего образования или среднего общего образования

Группа _____

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

г. Харцызск

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ**

**2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ

1.1. Цели и задачи учебной / производственной практики по
ПМ.00 _____ (индекс, наименование ПМ).

Рабочая программа учебной/производственной практики УП/ПП
_____ профессионального модуля ПМ. _____

является частью программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО _____

(в части освоения основного вида деятельности (ВД): _____

С целью углубления знаний и овладения указанным основным видом
деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
обучающиеся в результате прохождения учебной/производственной
практики должны:

сформировать умения:

-...

-...

-...

приобрести практические навыки и умения:

- ...

- ...

- ...

Учебная/Производственная практика по профилю специальности имеет
целью формирование опыта профессиональной деятельности и направлена на
формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных
компетенций:

общие компетенции

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01.	
ОК 01.	
...	

профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК N.1.	
ПК N.2.	
...	

Задачи учебной/производственной практики:

-

-

1.2. Количество часов на освоение программы учебной/ производственной практики по профилю специальности/ профессии.

Всего _____ часов, в том числе:

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Тематический план и содержание учебной практики

Код, наименование профессионального модуля _____

Наименование тем учебной практики	Код, наименование ОК, ПК	Виды работ/содержание учебных занятий, обеспечивающих формирование компетенций	Объем часов
Тема 1.1		<i>(указывается перечень)</i>	
Тема 1.2			
...			

Содержание производственной практики по профилю специальности/профессии

Код, наименование компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем часов
	<i>(указывается перечень)</i>	
	...	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики имеется специально
оборудованная _____ учебно-производственная _____ мастерская

(наименование)

Оснащение:

1. Оборудование: _____ (перечислить, например, станки, тренажеры, симуляторы и т.п.)
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения _____

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на
следующих предприятиях/в организациях (*указать*) на основе прямых
договоров, заключаемых ОО СПО.

Базами практик являются организации, оснащенные современным
оборудованием, имеющие квалифицированный персонал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Печатные

издания:

1.
2.
3.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1.
2.
3.

Дополнительные источники (при необходимости):

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/производственной практики осуществляется руководителем/руководителями практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. По окончании практики обучающиеся представляют следующую отчетную документацию: _____.

По результатам прохождения практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- наблюдение, мониторинг при выполнении работ на учебной практике.

