

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО

Директор ХТК ДонНТУ

 И.В. Храмов

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения
при освоении программ среднего профессионального образования
в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

ХТК П 026 2023

ХТК П 026 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на полгода по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1 курс.

1.3 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС.

1.4 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

1.5 Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Общая продолжительность лабораторно- экзаменационных сессий в учебном году составляет 30 календарных дней на 1-м и 2-м курсах и 40 календарных дней на 3-м и последующих курсах обучения.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2 Колледж самостоятельно разрабатывает график образовательного процесса и определяет количество часов, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором колледжа.

2.3 Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Объем дисциплины «Физическая культура» должен составлять не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные.

2.4 Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является

лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия включает: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственную практику, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.5 Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7 Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.8 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.9 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. При заочной форме обучения консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится

зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.11 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

2.12 Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (далее - практика).

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики (воспитатель, младший воспитатель) и практики по профилю специальности (воспитатель) на основании предоставленных с места работы справок.

2.13 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

2.14 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.2 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии, периоды практик указываются в учебном графике, с которым ознакамливают студентов.

3.3 Справка-вызов направляется студенту не позднее, чем за две недели до начала сессии. Выдача справок-вызовов студентам на сессию регистрируется методистом в «Журнале регистрации справок-вызовов» с указанием фамилии, инициалов студента, группы, курса, номера справки - вызова и даты выдачи.

3.4 Студентам, не выполнившим по документально подтвержденным уважительным причинам учебный график к началу экзаменационной сессии, может быть назначен другой срок ее проведения, о чем издается соответствующий приказ.

3.5 Студенты, не выполнившие курсовые работы, контрольные работы и другие виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, к экзаменационной сессии, не допускаются, независимо от причины образования учебной задолженности.

3.6 Студенты, не оплатившие стоимость обучения в установленные сроки, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.7 Для студентов, не допущенных к сдаче экзаменов по утвержденному расписанию, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности и сдачи экзаменов.

3.8 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в определенный колледжем срок.

3.10 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению студента разрешается директором колледжа в исключительных случаях при условии, если студент на протяжении периода обучения учился на «хорошо» и «отлично» и имел положительную характеристику.

3.11 Для пересдачи экзаменов и зачетов выдается «Лист успеваемости студента», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия инициалы преподавателя.

3.12 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.13 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании,

подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.