

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО

Директор ХТК ДонНТУ

И.В. Храмов



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

протокол № 9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ХТК ДонНТУ.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.3 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в ХТК ДонНТУ.

2.2 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Основной целью текущего контроля является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами УД, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.4 Задачи текущего контроля:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- анализ эффективности используемых педагогических инструментов, форм, методов, приемов и совершенствование методики проведения занятий.

2.5 Текущий контроль предусматривается по каждой УД, МДК, ПМ и осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

2.6 Видами текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся являются:

Входной контроль:

- необходим для дальнейшего планирования и управления учебным процессом;

- в обязательном порядке проводится по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в соответствии с учебными планами ППССЗ и ППКРС (содержание заданий для проведения контрольного мероприятия должно строго соответствовать содержанию программы по учебной дисциплине, составленной на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования);

- осуществляется в начале изучения дисциплины;

- результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения УД, а также для планирования внеаудиторной работы, организации и проведения консультационных занятий;

- результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях цикловых комиссий.

2.7 Основными формами текущего контроля знаний (успеваемости) студентов являются

в устном виде:

фронтальный опрос;

индивидуальная беседа;

отчет о выполненной работе;

защита проекта (в том числе реферата, сообщения, представление брошюры, макета и т.п.);

в письменном виде:

контрольная работа; самостоятельная работа;

проверочная работа;

тестирование (в том числе компьютерное);

лабораторная или практическая работа;

письменная внеаудиторная самостоятельная работа;

графическое представление информации (составление таблиц, схем, построение диаграмм, графиков и т.п.);

сочинение, эссе и т.п.;

работа с контурной картой.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний.

Текущему контролю подлежит и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. В программе предмета, курса, дисциплины (модуля) преподавателем определяются формы самостоятельной работы обучающихся,

а содержание и методы контроля самостоятельной фиксируются в методических рекомендациях для обучающихся. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Преподаватель дисциплины/МДК планирует самостоятельную работу обучающихся в рамках образовательной программы по семестрам, определяет содержание, ее формы и объем с учетом дифференцированных особенностей обучающихся, устраняет дублирование учебного материала, информирует обучающихся и предметно-цикловую комиссию о графике самостоятельной работы на семестр, проводит инструктаж по методике выполнения задания, оценивает результаты выполнения заданий, разрабатывает необходимое учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по курсу, осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу, указанного в рабочем учебном плане, может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

2.8 Конкретные виды, формы и средства текущего контроля знаний (успеваемости) по каждой УД, МДК и ПМ разрабатываются и определяются преподавателем, ведущим данную УД, МДК, ПМ, самостоятельно исходя из специфики содержания учебного материала, формируемых профессиональных, общих компетенций и требований ФГОС к организации образовательного процесса. Выбранные преподавателем формы текущего контроля знаний отражаются в рабочей программе и поурочном планировании по каждой УД, МДК и ПМ.

2.9 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля знаний (успеваемости) студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин и ПМ.

2.10 Содержание, темы, количество обязательных контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах УД, МДК, ПМ.

2.11 Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.12 Дидактические материалы (тексты работ, методические указания для студентов по выполнению работ и т.п.) для проведения текущего контроля должно строго соответствовать содержанию и требованиям рабочей программы УД, МДК, ПМ и обязательно иметь следующую структуру: цель, перечень проверяемых знаний и умений, список используемых информационных источников, количество вариантов, требования к выполнению работы, критерии оценки, ответы к заданиям (по возможности).

Ответственность за качество разработанных материалов возлагается на преподавателя, ведущего данную УД, МДК.

2.12 Дидактические материалы для проведения текущего контроля знаний (успеваемости) обязательного характера (материалы для входного контроля, внутреннего административного мониторинга, тексты обязательных контрольных работ, комплекты лабораторных и практических работ) рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии.

2.13 Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки заносятся в журналы в колонки, соответствующие дню проведения контрольного мероприятия

2.14 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.15 При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.16 Занятия, пропущенные студентом по уважительной и неуважительной причинам, подлежат обязательной отработке.

2.17 В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.18 Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.19 Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет/ комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен/комплексный / экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю,
- квалификационный экзамен;

- написание и защита курсовой работы,
- защита отчета по преддипломной практике.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4 УД, ПМ, МДК, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными элементами ОПОП для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по УД – дифференцированный зачет или экзамен;
- по МДК – дифференцированный зачет, экзамен;
- по МДК, как составными элементами программы ПМ, – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (если ПМ содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по ПМ – экзамен (квалификационный) (является обязательной формой аттестации по ПМ).

3.5 Для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общегуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению колледжа.

3.6 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.7 Формой промежуточной аттестации по УД «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дисциплины «Физическая культура» дифференцированный зачет.

3.8 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.9 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре, по окончании учебного года приказом директора филиала переводятся на следующий курс.

3.10 Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3.11 Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета

3.12 Дифференцированный зачет/зачет как форма промежуточной аттестации, отражается в рабочей программе и поурочном планировании УД, МДК.

3.13 Дифференцированный зачёт с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться: в форме письменной контрольной работы, опроса обучающихся в устной форме, защиты проектов, в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы.

3.14 Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по УД, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых комиссий колледжа.

3.15 Перечень вопросов и практических задач для дифференцированного зачета по УД, МДК должны включать темы всех разделов и тем данного дисциплины, курса. Данный разрабатывается преподавателем УД, МДК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.16 Комплексный дифференцированный зачет проводится преподавателями по дисциплинам, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

При подсчете общего количества зачетов по циклу дисциплин комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

Вопросы для комплексного дифференцированного зачета по каждой дисциплине перечня вопросов и практических задач для зачета, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам обязательно указываются:

- название дисциплин;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- специальность, название группы;
- ФИО студентов;

- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

Результаты итоговых оценок выставляются в зачетную ведомость, которая состоит из столбцов, количество которых совпадает с числом учебных дисциплин, входящих в комплексный дифференцируемый зачет, и столбца в котором последним преподавателем выставляется оценка по комплексному дифференцированному зачету.

Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка.

При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету при получении среднего результата 4,5 или 3,5 то решающей оценкой является итоговая оценка по дисциплине с большим количеством часов.

При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному при получении среднего результата 4,5 по дисциплинам с одинаковым количеством часов выставляется оценка «5», среднего результата 3,5 выставляется оценка «4».

При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по дисциплинам входящим в комплексный дифференцированный зачет весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

В случае отсутствия студента, слушателя на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей аттестации в журнал теоретического обучения заносится запись «не аттестован», в зачетной книжке студента, слушателя данная запись не заносится.

Общая оценка за комплексный дифференцируемый зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

3.17 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа расписанием экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.18 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделения времени на подготовку к экзаменам не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей

программы

3.19 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.20 Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

3.21 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ХТК ДонНТУ. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.22 Экзамен по УД, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента сформированности образовательного результата в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств для проведения экзаменов составляются на основе рабочей программы УД/ПМ и охватывают профессионально-значимые вопросы. ФОС разрабатываются преподавателями УД/МДК, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора, в состав ФОС в том числе входят экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводится. Вопросы и практические задачи экзаменационных билетов носят равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Пакет экзаменационной документации утверждается заместителем директора.

Форма проведения экзамена по УД/МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины/МДК рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;

- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе (Приложение Б).

3.23 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.24 При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором.

3.25 Студенты, которые не явились на экзамен без уважительной причины, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку. В таком случае в экзаменационной ведомости проставляется «не явился (лась)». Учебная часть в сводной ведомости проставляет неудовлетворительную оценку.

3.26 Обучающимся, не явившимся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, роды, стихийные бедствия и другие форсмажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), распоряжением директора техникума, могут быть продлены сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации не должно превышать число дней временной нетрудоспособности, а также зависит от количества пропущенных экзаменов. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в до или в первые дни экзаменационной сессии.

Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и квалификационного экзамена

3.27 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В качестве промежуточной аттестации по каждому модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной

деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождения учебной и производственной практики, защиту портфолио.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенции.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной системе.

Экзамен квалификационный проводится в форме защиты портфолио.

3.28 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме промежуточной аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По завершении квалификационного экзамена экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении (не присвоении) квалификации установленного колледжем образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена и зачетную книжку студента выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 5-бальной шкале.

4 ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

4.2 Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются «зачтено»,

«не зачтено»

4.3 На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4.4 При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

5 ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

5.1 На основании письменного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя/мастера производственного обучения и по согласованию с заведующим отделением ХТК ДонНТУ допускается повторная передача промежуточных аттестаций не более чем 2-х учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения положительной оценки. Новую оценку вносят в зачетные, экзаменационной ведомости зачетной книжке обучающегося и в журнале выставляет преподаватель. Все исправления в сводной ведомости делает секретарь учебной части на основании зачетной, экзаменационной ведомости.