

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО  
Директор ХТК ДонНТУ  
И.В. Храмов



УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»  
протокол № 9 от 22 декабря 2023 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

1. Целью настоящего положения является определение порядка формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ.

2. Для формирования фонда оценочных средств в колледже созданы рабочие группы по разработке оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, состоящие из преподавателей кафедр, методистов, научных работников, специалистов по информационным технологиям, представителей администрации колледжа.

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создается в форме профессиональных модулей, разработанных в соответствии с образовательной организацией, с учетом требований к текущему контролю успеваемости по профильным дисциплинам и компетенциям, включая межпредметные, разработанные и утвержденные в установленном порядке, государственными образовательными стандартами профессионального образования, а также в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

# 1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

- Положением о Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ (далее – ХТК ДонНТУ) и иных нормативных актов.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателем.

2.5 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы

подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

## 2.6 ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

## 2.7 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 2.8 При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- используемым образовательным технологиям.

# 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в ХТК ДонНТУ. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 1.

3.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

## 3.3 ФОС по соответствующей специальности/профессии включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам/модулям/практикам;

- ФОС по итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения выпускной

квалификационной работы и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4 Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 2), который включает в себя:

- титульный лист;
- экспертное заключение (рецензия) работодателя на ФОС (по профессиональным модулям);
- паспорт (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- оценочные средства для текущего контроля (тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы);
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференциированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета/экзамена и другие материалы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5 ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой) включает в себя:

- программу ГИА, включающую требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6 ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» и включать оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

#### 4 ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

4.1 Общее руководство разработкой ФОС осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Составитель оценочного средства несет ответственность

за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.3 ФОС в составе ППССЗ/ППКРС рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят согласование с работодателями.

4.4 Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются на заседании цикловой комиссии и отражаются в протоколе.

4.5 Оригиналы ФОС хранятся на бумажном и электронном носителях.

4.6 Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Формы и виды аттестации	Материалы для представления в ФОС
<b>Текущий контроль</b>		
1	Тесты письменные и/или компьютерные	Тест по теме, разделу
2	Контрольная работа по теме, разделу	Комплект заданий для контрольной работы по вариантам
3	Устный (письменный) опрос по теме, разделу	Перечень вопросов по теме, разделу
4	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе
5	Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности
6	Лабораторная работа	Инструкция для проведения лабораторной работы
7	Практическое занятие - деловая игра	Методическая разработка практического занятия
8	Практическое занятие - решение ситуационных задач	Инструкция по проведению практической работы (образцы ситуационных задач)
9	Практическое занятие - семинар, круглый стол	Перечень тем для изучения и (или) обсуждения
10	Практическое занятие - расчетно-графическая работа	Инструкция по проведению практической работы (образцы расчетно-графических заданий)
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, МДК	В зависимости от формы проведения: Перечень теоретических и практических вопросов; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания; Тесты.
2	Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК	Перечень теоретических вопросов; Перечень практических заданий; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания;
3	Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике	Задания на учебную и производственную практику
4	Экзамен по профессиональному модулю	Защита портфолио студентами.
5	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Перечень вопросов для проверки теоретических знаний; Перечень практических заданий; Сформированные экзаменационные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО  
(работодатель)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
Г.В. Фаустова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)** (наименование)  
(код, наименование специальности/профессии)

20 \_\_\_\_ г.

ХТК П 016 2023

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой комиссии  
Протокол от « » 20 г. №

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (код, наименование специальности/профессии)

Утвержденного приказом № Минпросвещения России от « »  
20 г.

**Разработчик(и):**

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
OK	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
OK -1	
PK	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
PK 1	

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины/ модуля обучающиеся должны:

**Знать:**

**Уметь:**

**Иметь практический опыт**

### 3. Перечень компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	ПК, ОК	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5	6

1 Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

2 Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля**

##### **4.1. Тесты письменные и/или компьютерные**

###### **1. Инструкция по выполнению**

Примерный образец.

Тест включает вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - .... минут

###### **2. Банк тестов по разделам и темам**

Раздел .....

Тема 1 .....

1. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

2. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

п. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

Тема 2 .....

1. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

2. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

п. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

Тема п .....

1. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

2. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

п. Тестовое задание (вопрос) \_\_\_\_\_

варианты ответов: \_\_\_\_\_

3. Критерии оценки:

Образец

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9		5 (отлично)
0,71-0,89		4 (хорошо)
0,6-0,7		3(удовлетворительно)
0-0,6		2(неудовлетворительно)

###### **4. Эталоны ответов**

Образец

№ вопроса								
ответ								

## **4.2. Контрольная работа**

1. Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д)).

2. Задания (м.б. в виде тестов).

Тема 1

---

Вариант 1

Задание 1

---

Задание n

Вариант 2

Задание 1.

Задание n

Тема 2 ....

Вариант 1

Задание 1.

Задание n

Вариант 2

Задание 1.

Задание n

3. Критерии оценки.

4. Эталоны ответов (если необходимо).

## **4.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу**

1. Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д)).

2. Вопросы (м.б. в виде тестов для письменного опроса).

3. Критерии оценки.

## **4.4. Реферат, доклад, сообщение, эссе Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе\***

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Доклад или сообщение — продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе — средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария

соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **Задание для деловой (ролевой) игры**

1. Тема (проблема).
2. Концепция игры.
3. Роли:
4. Ожидаемый (е) результат (ы).
5. Критерии оценки.

### **4.5. Кейс-задача**

1. Задание (я):
2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.
3. Критерии оценки

### **4.6. Дискуссия, диспут, дебаты**

1. Описание
2. Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
3. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.
4. Критерии оценки.

### **4.7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

1. Описание
2. Групповые творческие задания (проекты):
  - 1 .....
  - 2 .....
  - n .....
3. Описание задания/проекта
4. Требования к оформлению задания/проекта

1. Описание
2. Индивидуальные творческие задания (проекты):
  - 1 .....
  - 2 .....
  - n .....

3. Описание задания/проекта
4. Требования к оформлению задания/проекта
5. Критерии оценки.

### **4.9. Разноуровневые задачи (задания)**

1. Описание
2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) п .....  
3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) п .....  
4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) п .....  
5. Критерии оценки.

#### **4.10. Реферат/доклад/эссе по теме/разделу**

1. Описание (*Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.*)
2. Перечень тем.
3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.
4. Критерии оценки.

#### **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)**

1. Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменующегося, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)*).

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (*или что-то другое к проведению экзамена.*)
3. Перечень экзаменационных билетов.
4. Критерии оценки.

5. Эталоны ответов (если необходимо).

*Образец экзаменационного билета*

**ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Семестр 6  
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

- 1.
- 2.
- 3.

Утверждено на заседании цикловой \_\_\_\_\_  
Протокол № от \_\_\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**5.2. Зачет, дифференцированный зачет**

1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).
2. Задания, вопросы, тесты (или что-то другое к проведению зачета)
3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4. Эталоны ответов (если необходимо)

### **5.3. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)**

1. Содержание портфолио на бумажном носителе:

Титульный лист

Раздел 1. Личные данные

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 3. «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ. 01.

Раздел 4. «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ. 02.

Раздел 5. «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ. 03.

Раздел .... «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ...