
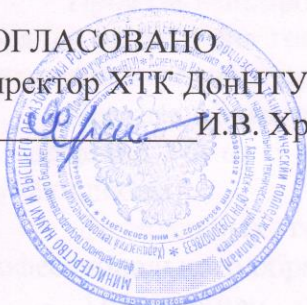


ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО
Директор ХТК ДонНТУ
 И.В. Храмов



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Харькoвском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- Положением о Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ (далее – ХТК ДонНТУ) и иных нормативных актов.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателем.

2.5 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы

подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.6 ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2.7 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8 При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- используемым образовательным технологиям.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в ХТК ДонНТУ. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 1.

3.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

3.3 ФОС по соответствующей специальности/профессии включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам/модулям/практикам;

- ФОС по итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения выпускной

квалификационной работы и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4 Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 2), который включает в себя:

- титульный лист;
- экспертное заключение (рецензия) работодателя на ФОС (по профессиональным модулям);
- паспорт (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- оценочные средства для текущего контроля (тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы);
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференцированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета/экзамена и другие материалы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5 ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой) включает в себя:

- программу ГИА, включающую требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6 ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» и включать оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4 ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

4.1 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Составитель оценочного средства несет ответственность

за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.3 ФОС в составе ППССЗ/ППКРС рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят согласование с работодателями.

4.4 Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются на заседании цикловой комиссии и отражаются в протоколе.

4.5 Оригиналы ФОС хранятся на бумажном и электронном носителях.

4.6 Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Формы и виды аттестации	Материалы для представления в ФОС
Текущий контроль		
1	Тесты письменные и/или компьютерные	Тест по теме, разделу
2	Контрольная работа по теме, разделу	Комплект заданий для контрольной работы по вариантам
3	Устный (письменный) опрос по теме, разделу	Перечень вопросов по теме, разделу
4	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе
5	Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности
6	Лабораторная работа	Инструкция для проведения лабораторной работы
7	Практическое занятие - деловая игра	Методическая разработка практического занятия
8	Практическое занятие - решение ситуационных задач	Инструкция по проведению практической работы (образцы ситуационных задач)
9	Практическое занятие - семинар, круглый стол	Перечень тем для изучения и (или) обсуждения
10	Практическое занятие - расчетно-графическая работа	Инструкция по проведению практической работы (образцы расчетно-графических заданий)
Промежуточная аттестация		
1	Зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, МДК	В зависимости от формы проведения: Перечень теоретических и практических вопросов; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания; Тесты.
2	Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК	Перечень теоретических вопросов; Перечень практических заданий; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания;
3	Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике	Задания на учебную и производственную практику
4	Экзамен по профессиональному модулю	Защита портфолио студентами.
5	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Перечень вопросов для проверки теоретических знаний; Перечень практических заданий; Сформированные экзаменационные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания.

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО
(работодатель)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Г.В. Фаустова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ) (наименование)**
(код, наименование специальности/профессии)

20__ г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой комиссии
Протокол от « » _____ 20__ г. №

Разработан на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по
специальности (код, наименование специальности/профессии)

Утвержденного приказом № Минпросвещения России от «__» _____
20__ г.

Разработчик(и):

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК -1	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1	

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины/ модуля обучающиеся должны:

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт

3. Перечень компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5	6

1 Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

2 Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1. Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Примерный образец.

Тест включает вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел

Тема 1

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

п. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

Тема 2

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

п. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

Тема п

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

п. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

3. Критерии оценки:

Образец

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9		5 (отлично)
0,71-0,89		4 (хорошо)
0,6-0,7		3(удовлетворительно)
0-0,6		2(неудовлетворительно)

4.Эталоны ответов

Образец

№ вопроса									
ответ									

4.2. Контрольная работа

1. Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).

2. Задания (м.б. в виде тестов).

Тема 1

.....
Вариант 1

Задание 1

.....
Задание n

Вариант 2

Задание 1.

Задание n

Тема 2

Вариант 1

Задание 1.

Задание n

Вариант 2

Задание 1.

Задание n

3. Критерии оценки.

4. Эталоны ответов (если необходимо).

4.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1. Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).

2. Вопросы (м.б. в виде тестов для письменного опроса).

3. Критерии оценки.

4.4. Реферат, доклад, сообщение, эссе Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе*

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Доклад или сообщение — продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе — средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария

соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задание для деловой (ролевой) игры

1. Тема (проблема).
2. Концепция игры.
3. Роли:
4. Ожидаемый (е) результат (ы).
5. Критерии оценки.

4.5. Кейс-задача

1. Задание (я):
2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.
3. Критерии оценки

4.6. Дискуссия, диспут, дебаты

1. Описание
2. Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
3. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.
4. Критерии оценки.

4.7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Описание
2. Групповые творческие задания (проекты):
 - 1
 - 2
 - п
3. Описание задания/проекта
4. Требования к оформлению задания/проекта
 1. Описание
 2. Индивидуальные творческие задания (проекты):
 - 1
 - 2
 - п

3. Описание задания/проекта
4. Требования к оформлению задания/проекта
5. Критерии оценки.

4.9. Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание
2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n
3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n
4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n
5. Критерии оценки.

4.10. Реферат/доклад/эссе по теме/разделу

1. Описание (*Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.*)
2. Перечень тем.
3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.
4. Критерии оценки.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

1. Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).*)
2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (*или что-то другое к проведению экзамена.*)
3. Перечень экзаменационных билетов.
4. Критерии оценки.
5. Эталоны ответов (если необходимо).

Образец экзаменационного билета

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Семестр 6

МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Утверждено на заседании цикловой _____

Протокол № от _____ г.

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

5.2. Зачет, дифференцированный зачет

1. Описание *(форма проведения зачета, сколько времени отводится. при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).*

2. Задания, вопросы, тесты *(или что-то другое к проведению зачета)*

3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4. Эталоны ответов *(если необходимо)*

5.3. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

1.Содержание портфолио на бумажном носителе:

Титульный лист

Раздел 1. Личные данные

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 3. «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ. 01.

Раздел 4. «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ. 02.

Раздел 5. «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ. 03.

Раздел «Достижения в области профессиональных знаний и умений» по ПМ...