

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО

Директор ХТК ДонНТУ

 И.В. Храмов



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ в Харцызском технологическом колледже
(филиале) ДонНТУ

ХТК П 011 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о Харцызском технологическом колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее ХТК ДонНТУ).

1.2 Цикловая комиссия ХТК ДонНТУ (далее – ЦК) является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или дисциплин одной или нескольких специальностей.

1.3 Цикловая комиссия создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач, учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей, направленного на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников ХТК ДонНТУ.

1.4 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам, по которым в ХТК ДонНТУ ведется обучение, учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, нормативными документами по промежуточной аттестации, курсовому и дипломному проектированию и другими составляющими федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, а также данным положением о цикловой комиссии.

1.5 Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 3 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.

1.6 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в ХТК ДонНТУ, в том числе по совместительству.

1.7 Состав цикловой комиссии назначается приказом директора ХТК ДонНТУ.

1.8 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой комиссии является членом Методического совета ХТК ДонНТУ.

1.8 Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены цикловых комиссий утверждаются приказом директора ХТК ДонНТУ сроком на текущий учебный год.

1.9 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора.

1.10 Решения цикловой комиссии принимаются большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и ПМ по специальностям, реализуемым в ХТК ДонНТУ, включающее в себя: разработку учебных планов и программ по учебным дисциплинам и ПМ, программ учебной и производственной практики, тематику и содержание курсового и дипломного проектирования, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин.

2.2 Ежегодное обновление образовательных программ (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями в пределах

требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам и ПМ).

2.5 Разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых и дипломных работ (проектов).

2.6 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ХТК ДонНТУ (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработке программ междисциплинарных экзаменов по, тематике квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.7 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.8 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений преподавателями учебных занятий.

2.9 Организация исследовательской работы, технического творчества студентов.

2.10 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации и других средств обучения.

2.11 Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1 Управление деятельностью цикловой комиссии осуществляет председатель, назначаемый директором ХТК ДонНТУ из числа опытных педагогических работников.

3.2 Председатель цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии.

3.3 Все заседания цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя и в методическом кабинете. Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

3.4 Журнал председателя цикловой комиссии разрабатывается на учебный год и утверждается заместителем директора.

3.5 Отчет о работе цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;

- согласовывать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;

- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива

4.2 На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности

- составляет план работы цикловой комиссии;

- рассматривает программы дисциплин, (в части содержательной экспертизы), календарно-тематические планы преподавателей;

- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и ПМ, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников ХТК ДонНТУ по дисциплинам и ПМ, курируемым данной цикловой комиссией;

- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий);

- организует взаимопосещение занятий преподавателями и другие мероприятия, входящие в компетенцию цикловой комиссии;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы членов ЦК;

- контролирует состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивает их положительную динамику по дисциплинам и ПМ ЦК;

- организует систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, методического совета ХТК ДонНТУ;

- ведёт учёт и представляет отчёты о работе ЦК

4.3 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1 Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

- использовать экспериментальные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

5.2 Преподаватель, член ЦК, обязан:

- посещать заседания ЦК;

- принимать активное участие в работе ЦК;

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- журнал председателя цикловой комиссии;

- график взаимопосещений занятий;

- график взаимозамещений;

- индивидуальный план работы преподавателей;

- график проведения открытых занятий;

- график консультаций, проводимых членами комиссии;

- график проведения недели цикловой комиссии;

- протоколы заседаний ЦК;

- копии документов преподавателей по стажировке и повышению квалификации.

Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.