

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)



УТВЕРЖДЕНО

Директор ХТК ДонНТУ

И.В. Храмов
И.В. Храмов
пр. ХТК ДонНТУ
от 26.02.2024 г. 23-0/24

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ (далее – ХТК ДонНТУ), ее обязанности, основные направления работы, порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положением ХТК ДонНТУ;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ХТК ДонНТУ на 2024-2025 учебный год.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в ХТК ДонНТУ.

1.4. В состав Апелляционной комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, ответственный секретарь отборочной комиссии, технические и иные работники.

1.5. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений, поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка учета индивидуальных достижений и/или учета наличия договора о целевом обучении (далее – апелляция) или иных вопросов, касающихся определение на первоочередное зачисление.

2.2. Апелляционная комиссия при поступлении апелляций принимает и рассматривает их.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. По результатам учета индивидуальных достижений и/или учета наличия договора о целевом обучении или иных вопросов, касающихся определение на первоочередное зачисление, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка учета индивидуальных достижений и/или учета наличия договора о целевом обучении или иных вопросов, касающихся определение на первоочередное зачисление.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата. Отборочная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатами учета индивидуальных достижений, и/или учета наличия договора о целевом обучении (далее – апелляция), или иных вопросов, касающихся определения на первоочередное зачисление.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего, если поступающий не явился на заседание апелляционной комиссии. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя). В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.3. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии. В случае необходимости изменения результата составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (с подписью).

5.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии ХТК ДонНТУ.

Председателю апелляционной комиссии
ХТК ДонНТУ

поступающего (родителя несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего/
родителя несовершеннолетнего)

Заявление принял

Дата

(Подпись)

(ФИО)