

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО
Директор ХТК ДонНТУ
_____ И.В. Храмов

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол №9 от 22 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовом проектировании в Харцызском теологическом колледже
(филиале) ДонНТУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Положение о Харцызском технологическом колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ХТК ДонНТУ.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты курсовых проектов, предусмотренных учебными планами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в ХТК ДонНТУ.

2 Организационные положения

2.1 Курсовая работа (проект) является одним из видов учебной деятельности и одной из основных форм промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена структурных подразделений СПО.

2.2 Курсовая работа - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного семестра по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач.

2.3 Курсовой проект - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года или семестра по одной из актуальных проблем соответствующего междисциплинарного курса. Курсовой проект должен включать в себя графическую часть (чертежи) и пояснительную записку. Целью выполнения курсового проекта является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении

учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач.

2.4 Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или (и) междисциплинарного курса (далее - МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения, общие и (или) профессиональные компетенции при решении комплексных задач, связанных с профессиональным направлением специальности.

2.5 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по специальности, который разрабатывается на основе ФГОС СПО.

2.6 Выполнение курсовой работы (проекта) для специальностей, реализуемых по ФГОС СПО, рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) профессионального цикла ППССЗ и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

2.7 На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов).

2.8 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу проводится с целью:

1) формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения междисциплинарному курсу;
- проектировать производственные (социальные, юридические и т.п.) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе (проекте) задач.

2) формирования профессиональных компетенций/вида профессиональной деятельности;

3) формирования общих компетенций по специальности.

2.9 Задачами курсовой работы (проекта) являются:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (проект);
- оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с требованиями, установленными в колледже;
- выполнение графической или иной практической части курсовой работы (проекта);

- подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

3 Требования к выбору тематики курсовых работ (проектов)

3.1 Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются руководителем курсовой работы (проекта), в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ (проектов) в рабочих программах профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей цикловой комиссией, утверждаются тем приказом Директора ХТК ДонНТУ.

3.2 Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ (проектов) должно превышать численность обучающихся.

3.3 Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам МДК/ПМ, соответствовать направленности ППССЗ.

3.5 Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой.

3.6 Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем.

3.7 Закрепление тем за студентами производится приказом директора филиала на основании служебной записки от руководителя курсовой работы (проекта).

3.8 По закрепленным темам преподаватель (руководитель курсовой работы (проекта)) разрабатывает для каждого обучающегося индивидуальное задание. (Приложения Б, В, Г).

3.9 Руководитель курсовых работ (проектов) осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта). В период написания курсовой работы (проекта) руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы (проекта);
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;

- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- оценивает содержание курсовой работы (проекта);
- дает отзыв на курсовую работу (проект) (форму отзыва определяет цикловая комиссия, утверждая на заседании комиссии)

4 Требования к структуре курсового проекта

4.1 Результаты курсовой работы (проекта) должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины, МДК или профессионального модуля;
- должны быть получены самостоятельно обучающимся и соответствовать установленному кафедрой, курирующей реализацию ППСЗ, пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;
- должны включать анализ не только теоретического, но и практического (расчетного) материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь объем не менее 20 и не более 35 страниц машинописного текста на листах формата А4 без учета приложений – для курсовых работ, 25-45 страниц текстовой части на листах формата А4 и 2-4 листа чертежей заданного формата – для курсовых проектов;
- быть оформленными в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих стандартов.

4.2 Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсовой работы (проекта), рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания на КР (КП) по междисциплинарному курсу регламентируются методическими указаниями, разрабатываемыми соответствующей цикловой комиссией.

4.3 Требования к оформлению текстовой и графической частей приведены в Методических указаниях по оформлению структурных элементов студенческих работ.

5 Порядок организации курсового проектирования

5.1 Задание на курсовое проектирование выдается руководителем КР (КП), утверждается председателем цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина/МДК. В задании приводится тема курсовой работы (проекта), требования к ее (его) выполнению, рекомендуемая литература,

примерный план и график ее (его) выполнения. Форма задания на КР (КП) разрабатывается соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

Общее руководство и контроль хода курсового проектирования в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсовой работы (проекта).

5.2 Выполнение курсовой работы (проекта) проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по междисциплинарному курсу.

5.3 В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы руководитель информирует заведующего отделением.

5.4 Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся – автор курсовой работы (проекта).

5.5 По завершении обучающимся курсовой работы (проекта), она передается руководителю, который проверяет, подписывает ее и передает студенту для ознакомления письменный отзыв.

5.6 Выполненная обучающимся КР (КП) сдается преподавателю на проверку за 3-5 дней до начала защиты. Перед сдачей обучающиеся должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению.

5.7 Несоблюдение требований может повлиять на оценку, или КР (КП) может быть возвращена для доработки или повторного выполнения.

Выполненная работа (проект) сдается преподавателю–руководителю.

Основными недостатками, которые служат основанием для возврата студентам КР (КП) на доработку, являются:

- отсутствие какой-либо составной части работы (список использованных источников, ошибки в расчетах, отсутствие выводов по результатам расчетов, отсутствие ссылок и обоснование расчетов и др.);

- неправильное оформление работы, небрежность, наличие множества не принятых слов, грамматические и стилистические ошибки;

- поверхностный характер изложения исследуемой проблемы;

- использование устаревшего материала учебников, нормативных положений;

- отсутствие самостоятельных выводов и предложений в соответствии с выбранной темой;

- обеспечиваются ли междисциплинарные связи, непрерывность отдельных видов подготовки (математической, экономической, природоохранительной и др.);

- правильно ли с методической точки зрения иллюстрировано учебное издание, соответствует ли тип иллюстраций характеру дисциплины и содержанию задания и насколько они помогают усвоению материала.

Все замечания преподавателя по тексту работы должны быть сохранены при повторном выполнении.

5.8 Курсовая работа (проект), выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите.

6 Организация защиты курсовых работ (проектов)

6.1 Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

6.2 Порядок защиты КР (КП) определяется цикловой комиссией.

6.3 На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя проектирования.

6.4 Защита КР (КП) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы - во время сессии.

6.5 При проведении защиты обучающийся в течение 8-10 минут излагает основные положения своей работы, отвечает на замечания, содержащиеся в отзыве, а также отвечает на вопросы руководителя и членов комиссии.

6.6 По решению руководителя, в качестве обязательного элемента защиты может быть установлена демонстрация презентации.

Окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется после защиты.

6.7 Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления обучающегося и ответов на вопросы во время защиты.

6.8 Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы/проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.9 По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется дифференцированный зачет. КР (КП) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта), вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем КР (КП) фиксируются в зачетных книжках обучающегося.

6.10 Если обучающийся не представил завершённую курсовую работу (проект) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КР (КП) не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.11 Получение неудовлетворительной оценки за КР (КП) считается

академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

6.12 В случае неявки обучающегося на защиту в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

6.13 Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за КР (КП), определяется срок ликвидации задолженности.

6.14 Положительная оценка за курсовую работу (проект) проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта) (Приложение А), вносится в ведомость курсового проектирования (Приложение Б), зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсового проектирования. Оценка также фиксируется в журнале успеваемости учебной группы.

6.15 При подготовке к защите обучающемуся руководитель может порекомендовать:

- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы/проекта;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

6.16 Окончательная оценка за курсовую работу/проект выставляется после защиты.

7 Хранение курсовых работ

7.1 Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ХТК ДонНТУ.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.3 По истечении установленного номенклатурой дел ХТК ДонНТУ срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

Пример оформления титульного листа курсовой работы (проекта)

**ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(14 пт, полужирный)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) (16 пт, полужирный)

Тема:

X XX.XX.XX. X. XX. XXX. X
(классификационный код 16 пт, полужирный)

Студента (-ки) _____
курс, группа

Ф.И.О.

Дисциплина _____

Руководитель курсовой работы
(курсового проекта):

Работа защищена с оценкой _____

Преподаватели _____

Дата защиты _____

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
 о защите курсовой работы (проекта) по МДК.....

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Студенты _____ группы _____ отделения в количестве _____ человек

Заседание началось в _____ часов _____ мин.

Закончилось в _____ часов _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема курсовой работы (проекта)	Объем КР (КП)	Оценка КР (КП) по отзыву руководителя	Вопросы комиссии, фамилия osoby которые поставили вопросы	Ответ	Оценка защиты студента	Оценка за КР (КП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись членов комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)