

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ХТК ДонНТУ)

СОГЛАСОВАНО  
Директор ХТК ДонНТУ  
\_\_\_\_\_ И.В. Храмов

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»  
протокол №9 от 22 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формировании фонда оценочных средств для проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Харцызском технологическом колледже (филиале) ДонНТУ

## I. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- Положением о Харцызский технологический колледж (филиал) ДонНТУ (далее – ХТК ДонНТУ) и иных нормативных актов.

## II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль

успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.6. ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2.7. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8. При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- используемым образовательным технологиям.

### III. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в ХТК ДонНТУ. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 1.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

3.3. ФОС по соответствующей специальности/профессии включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам/модулям/практикам;

- ФОС по итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, государственный экзамен).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4. Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 2), который включает в себя:

- титульный лист;
- экспертное заключение (рецензия) работодателя на ФОС (по профессиональным модулям);
- паспорт (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- оценочные средства для текущего контроля (тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы);
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференцированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой) включает в себя:

- программу ГИА, включающую требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» и включать оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

#### IV. Формирование и утверждение ФОС

4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по учебно-

воспитательной работе. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.3. ФОС в составе ППССЗ/ППКРС рассматриваются на заседании Педагогического совета, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), утверждаются заместителем директора по учебной работе. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Итоги согласования ФОС по профессиональным модулям, практикам и ГИА оформляются в виде экспертного заключения (протокола), которое прилагается к комплекту ФОС.

4.4. Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются на заседании цикловой комиссии и отражаются в протоколе.

4.5. Оригиналы ФОС хранятся на бумажных и электронном носителях.

4.6. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся колледжа и других учебных заведений.

## Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Формы и виды аттестации	Материалы для представления в ФОС
Текущий контроль		
	Контрольная работа по теме, разделу	Комплект заданий для контрольной работы по вариантам
2	Устный (письменный) опрос по теме, разделу	Перечень вопросов по теме, разделу
3	Тестирование по теме, разделу	Тест по теме, разделу
4	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе
5	Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности
6	Лабораторная работа	Инструкция для проведения лабораторной работы
7	Практическое занятие - деловая игра	Методическая разработка практического занятия
8	Практическое занятие - решение ситуационных задач	Инструкция по проведению практической работы (образцы ситуационных задач)
9	Практическое занятие - семинар, круглый стол	Перечень тем для изучения и (или) обсуждения
10	Практическое занятие - расчетно-графическая работа	Инструкция по проведению практической работы (образцы расчетно-графических заданий)
Промежуточная аттестация		
1	Зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, МДК	В зависимости от формы проведения: Перечень теоретических и практических вопросов; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания; Тесты.
2	Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК	Перечень теоретических вопросов; Перечень практических заданий; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания;
3	Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике	Задания на учебную и производственную практику
4	Экзамен по профессиональному модулю	Перечень практических заданий; Сформированные из практических заданий экзаменационные билеты.
5	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Перечень вопросов для проверки теоретических знаний; Перечень практических заданий; Сформированные экзаменационные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания.

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ХТК ДонНТУ)

Рассмотрено и одобрено  
На заседании  
цикловой комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ И.В. Храмов  
Подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ) (наименование)  
(код, наименование специальности/профессии)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой комиссии  
Протокол от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

Разработан на основе федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по  
специальности (код, наименование специальности/профессии)

Утвержденного приказом № Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Разработчик(и):**

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Внутренние эксперты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Внешние эксперты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК -1	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1	

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины/ модуля обучающиеся должны:

**Знать:**

**Уметь:**

**Иметь практический опыт**

### 3. Перечень компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	ПК, ОК	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5	6

1 Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

2 Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины



#### **4.2. Контрольная работа**

1. Описание *(на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).*

2. Задания *(м.б. в виде тестов).*

Тема 1

---

Вариант 1

Задание 1

---

Задание n

Вариант 2

Задание 1.

Задание n

Тема 2 ....

Вариант 1

Задание 1.

Задание n

Вариант 2

Задание 1.

Задание n

3. Критерии оценки.

4. Эталоны ответов (если необходимо).

#### **4.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу**

1. Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).*

2. Вопросы *(м.б. в виде тестов для письменного опроса).*

3. Критерии оценки.

#### **4.4. Задание для деловой (ролевой) игры**

1. Тема (проблема).

2. Концепция игры.

3. Роли:

4. Ожидаемый (е) результат (ы).

5. Критерии оценки.

#### **4.5. Кейс-задача**

1. Задание (я):

2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

3. Критерии оценки

#### **4.6. Дискуссия, диспут, дебаты**

1. Описание

2. Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

3. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

4. Критерии оценки.

#### **4.7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

1. Описание

2. Групповые творческие задания (проекты):

1 .....

2 .....

n .....

3. Описание задания/проекта

4. Требования к оформлению задания/проекта

1. Описание

2. Индивидуальные творческие задания (проекты):

1 .....

2 .....

n .....

3. Описание задания/проекта

4. Требования к оформлению задания/проекта

5. Критерии оценки.

#### **4.9. Разноуровневые задачи (задания)**

1. Описание

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

5. Критерии оценки.

#### **4.10. Реферат/доклад/эссе по теме/разделу**

1. Описание (*Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.*)
2. Перечень тем.
3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.
4. Критерии оценки.

## **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)**

1. Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).*)

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (*или что-то другое к проведению экзамена.*)

3. Перечень экзаменационных билетов.

4. Критерии оценки.

5. Эталоны ответов (если необходимо).

*Образец экзаменационного билета*

ХАРЦЫЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Семестр 6

МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Утверждено на заседании цикловой \_\_\_\_\_  
Протокол № от \_\_\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

## 5.2. Зачет, дифференцированный зачет

1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится. при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).

2. Задания, вопросы, тесты (или что-то другое к проведению зачета)

3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4. Эталоны ответов (если необходимо)

## 5.3. Квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

1. Описание (форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

2. Пакет обучающегося:

- описание-инструкция для обучающегося (время, оборудование т.д.)

- текст задания

- критерии оценки (оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества).

3. Пакет экзаменатора:

- условия проведения экзамена (количество заданий для экзаменуемого, максимальное время выполнения задания, используемое оборудование, расходные материалы);

- критерии оценивания

- эталоны ответов (если необходимо).